Kraków, dnia ………………………….

……………………………………………………………

Imię i nazwisko

…………………

Nr albumu

……………………………………………………………

Kierunek, tryb i forma studiów, semestr

…………………………………………………………………………………………….

Adres korespondencyjny

**Do Dyrektora Instytutu ………………………**

**Kolegium …………………………………………**

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na **krótkoterminowy urlop od zajęć[[1]](#footnote-1)** w terminie od …………………………………….… do ……………………………………….

Prośba o wyrażenie zgody na krótkoterminowy urlop spowodowana jest …………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Z poważaniem

……………………………………………………….

**Załączniki**

(dokumentacja poświadczająca opisane przez studenta zdarzenie)

1. ……………………………………………………………
2. ……………………………………………………………

**Krótkoterminowy urlop od zajęć**

Dotyczy wniosku: …………………………………………….. (imię i nazwisko studenta)

z dnia: …………………………………..

Informacje pracownika Dziekanatu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

…………………………………… ………………………………………………………..

(data) (podpis i pieczątka pracownika Dziekanatu)

**DECYZJA DYREKTORA INSTYTUTU**

Zgodnie z § 16 ust. 2, § 16 ust. 3 Regulaminu Studiów Wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

* **WYRAŻAM ZGODĘ** na krótkoterminowy urlop od zajęć w terminie ………………………. do ……………………………..
* **NIE WYRAŻAM ZGODY**  na krótkoterminowy urlop od zajęć **–** uzasadnienie: …………….…………………………… ……………………..…………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………… ………………………………………………………..

(data) (podpis i pieczątka Dyrektora Instytutu)

1. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Przyczyną urlopu nie może być uzyskiwanie niezadowalających wyników w nauce. Urlop nie może być udzielony wstecz (np. za okres poprzedniego semestru) [↑](#footnote-ref-1)